

Absender des Mieters

Adresse Vermieter

Betreff: Mängel in der Mietwohnung

Ort, Datum

Sehr geehrte(r) Frau/Herr,

gemäß Schreiben vom (Datum) teilten wir Ihnen mit, dass folgende Mängel in unserer Wohnung festgestellt wurden:

1. (Angabe des Mangels mit genauer Ortsbezeichnung z.B. Zimmer, Außenwand etc.)
- 2.
- 3.

Nachdem Sie es unterlassen haben, die vorgenannten Mängel innerhalb der gesetzten Frist zu beseitigen, habe/n ich/wir die Mängel im Wege der Ersatzvornahme durch die Fachfirma (genaue Bezeichnung) beseitigen lassen. Gemäß beiliegender Rechnungskopie sind dadurch Kosten in Höhe von (Gesamtbetrag in Euro) entstanden. Da ich/wir mit dem Ausgleich dieser Kosten in Vorlage treten mussten, bitte/n ich/wir um Rückzahlung des vorgelegten Rechnungsbetrages bis zum (Datum).

Bei fruchtlosem Fristablauf erkläre/n ich/wir bereits jetzt die Aufrechnung des vorgenannten Rechnungsbetrages mit der übernächsten Monatsmiete im (Monat genau benennen).

Mit freundlichen Grüßen